



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งวันลา มาสาย และการลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล  
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๐๕ (๘) ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ (๘) ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ “ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วน ตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพที่อยู่ที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วน ราชการหรือหน่วยงาน”

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด ปัจจุบันมีพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๑๕ คน พนักงานครู จำนวน ๓ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ คน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๙ คน รวมทั้งสิ้น ๔๓ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่ แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัวมีหน้าที่รับผิดชอบงาน แต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน และโดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ทั้งหมด ๑๒ หมู่บ้าน ในบางฤดู โดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือน สิงหาคม กันยายน) เมื่อมีฝนตกหนักอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยน้ำท่วมและในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้าน มักจะ ประสบกับปัญหาภัยแล้ง ในส่วนของพนักงานทุกคน จึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอด ทั้งปี ดังนั้น ในการลาต่างๆของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย ขอให้พนักงานแต่ละคนได้พิจารณา ถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การ บริหารส่วนตำบลขามเปี้ย จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายเพื่อประกอบพิจารณาการ เลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล การ เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมี หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย เรื่อง การกำหนด จำนวนครั้งวันลา มาสาย และการลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครูองค์การบริหารส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

/ข้อ ๒ ประกาศ...

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับให้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนครั้งวันลา มาสาย และการลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในครั้งปีที่แล้วมา (ครั้งปีที่แล้วมา หมายความว่า ระยะเวลาครั้งปีแรก หรือครั้งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี) โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

### ๓.๑ กำหนดการลงเวลาปฏิบัติราชการ เป็นดังนี้

๓.๑.๑ การตรวจสอบเวลามาปฏิบัติราชการและการกลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาราชการ (หากไม่บันทึกลงในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

๓.๑.๒ กำหนดเวลาการเก็บสมุดบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการในเวลา ๐๙.๐๐ น. งานกรเจ้าที่จะทำการสรุปจำนวนพนักงานส่วนตำบลที่มาปฏิบัติราชการในแต่ละวัน นำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย เพื่อทำการขีดเส้นใต้และลงนามผู้ตรวจสอบ หลังจากสรุปจำนวนในแต่ละวันแล้ว จะทำการสรุปในแต่ละเดือนอีกครั้ง หากลงเวลาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๙.๐๐ น. จะถือว่ามาปฏิบัติราชการ “สาย” ในวันนั้น

๓.๑.๓ การจะมาปฏิบัติราชการสายด้วยเหตุจำเป็นอื่นใด ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. หากแจ้งหลังจากเวลาดังกล่าวจะถือว่ามาปฏิบัติราชการ “สาย” และในกรณีที่มาปฏิบัติราชการสายจำนวน ๓ ครั้งติดต่อกันถือว่าได้ขาดราชการ ๑ วัน การมาปฏิบัติราชการสายจะนำมาประกอบพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมา

๓.๑.๔ ในกรณีที่ได้แจ้งการมาปฏิบัติราชการ ว่า “จะมาสาย” แล้วจะต้องมาปฏิบัติราชการอย่างช้าสุดในช่วงบ่าย หากหลังจากเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไปยังไม่มาปฏิบัติราชการถือว่าบุคคลนั้นขาดราชการในวันนั้น

๓.๑.๕ ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลา ช่วงวันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่บันทึกลงในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

### ๓.๒ กำหนดการยื่นแบบใบลา เป็นดังนี้

๓.๒.๑ การยื่นแบบใบลาทุกชนิดให้ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาระดับต้นพิจารณาเห็นควรอนุญาตก่อนจะนำมายื่นต่องานกรเจ้าหน้าทีเพื่อตรวจสอบวันลา และนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ยต่อไป

๓.๒.๒ การลาพักผ่อนให้ยื่นก่อนวันที่จะลาล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๓ วันทำการ จำนวนวันลาพักผ่อนอาจนำมาประกอบพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมาแล้วแต่กรณี

๓.๒.๓ การลาปฏิบัติงานส่วนตัวให้ยื่นก่อนวันที่จะลาล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๓ วันทำการ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถยื่นแบบใบลากิจส่วนตัวล่วงหน้าได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นทราบ และให้ยื่นแบบใบลากิจส่วนตัวในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการทันที ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบในการลา

๓.๒.๔ การลาป่วยให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ และให้ยื่นแบบใบลาป่วยวันแรกที่มาปฏิบัติราชการทันที ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบในการลา

**๓.๓ กำหนดจำนวนวันลา หรือมาทำงานสาย สำหรับพนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ เป็นดังนี้**

๓.๓.๑ พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ ผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งขั้น ในแต่ละครั้ง จะต้องไม่ลา หรือมาสายเกินจำนวนครั้ง ดังนี้

(ก) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน ทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้น การลาตามที่ ก.อบต.กำหนด)

(ข) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาปฏิบัติราชการสายเกิน ๑๐ วัน

(ค) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓.๓.๒ พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ ผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หนึ่งขั้น ในแต่ละครั้ง จะต้องไม่ลา หรือมาสายเกินจำนวนครั้ง ดังนี้

(ก) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีวันลาไม่เกิน ๑๕ วัน ทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้น การลาตามที่ ก.อบต.กำหนด)

(ข) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาปฏิบัติราชการสายเกิน ๕ วัน

(ค) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

**๓.๔ กำหนดจำนวนวันลา หรือมาทำงานสาย สำหรับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นดังนี้**

๓.๔.๑ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๒.๐๕ - ร้อยละ ๒.๕๐ ในแต่ละครั้ง จะต้องไม่ลา หรือมาสายเกินจำนวนครั้ง ดังนี้

(ก) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน ทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้น การลาตามที่ ก.อบต.กำหนด)

(ข) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาปฏิบัติราชการสายเกิน ๑๐ วัน

(ค) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓.๔.๒ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๒.๕๕ - ร้อยละ ๓ ในแต่ละครั้ง จะต้องไม่ลา หรือมาสายเกินจำนวนครั้ง ดังนี้

(ก) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีวันลาไม่เกิน ๑๕ วัน ทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้น การลาตามที่ ก.อบต.กำหนด)

(ข) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาปฏิบัติราชการสายเกิน ๕ วัน

(ค) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

**๓.๕ กำหนดจำนวนวันลา หรือมาทำงานสาย สำหรับพนักงานจ้าง เป็นดังนี้**

๓.๕.๑ พนักงานจ้าง ผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๒.๕ - ร้อยละ ๓ ในแต่ละครั้ง จะต้องไม่ลา หรือมาสายเกินจำนวนครั้ง ดังนี้

(ก) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมิวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน ทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาตามที่ ก.อบต.กำหนด)

(ข) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาปฏิบัติราชการสายเกิน ๑๐ วัน

(ค) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓.๕.๒ พนักงานจ้าง ผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๓.๕ - ร้อยละ ๔ ในแต่ละครั้ง จะต้องไม่ลา หรือมาสายเกินจำนวนครั้ง ดังนี้

(ก) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมิวันลาไม่เกิน ๑๕ วัน ทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาตามที่ ก.อบต.กำหนด)

(ข) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาปฏิบัติราชการสายเกิน ๕ วัน

(ค) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๔ กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดตามข้อ ๓ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า เหตุผลอันสมควรอันเหตุแห่งการลาและการปฏิบัติราชการของพนักงานผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ยได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๕ กรณีพนักงานส่วนตำบล กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดตามข้อ ๓ โดยไม่มีเหตุอันสมควร จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ยจะนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานมาเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนขึ้นค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลาพฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ยและข้อควรพิจารณาอื่นๆ แล้วแต่กรณี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ว่าที่ร้อยตรี



(จตุพล บุญเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย